

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ФФКК
Челябинской области


В.Ф. Клименко

« _____ » 2025г

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ ДО

«СП «Олимпия»»



Е.А. Агеев

« _____ » 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ УФИС

Администрации
города Снежинска


О.В. Рыжов

« _____ » 2025г

Положение

О проведении региональных соревнований по фигурному катанию на коньках

«Весенняя капель»

(номер вида спорта 0500003611 Я)

1. Общие положения

1.1. Региональные соревнования по фигурному катанию на коньках «Весенняя капель» (далее - спортивное соревнование) проводятся в соответствии с правилами соревнований по виду спорта «Фигурное катание на коньках», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 730, с изменениями внесенными приказом Министерства спорта России от 16.10.2024 № 1025 (далее - правилами вида спорта), правилами Международного союза конькобежцев (ISU сезон 2024 -2025гг), с Единым областным календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий на 2025 г, утвержденный приказом Минспорта Челябинской области.

1.2. Соревнования имеют статус классификационных, проводятся в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией, утвержденной приказом Минспорта России № 1216 от 14 декабря 2022 года.

1.3. Спортивное соревнование проводится с целью дальнейшей популяризации развития фигурного катания на коньках в Снежинском городском округе и Челябинской области.

1.4. Задачами проведения соревнования являются:

- выявление юных перспективных спортсменов;
- повышение спортивного мастерства и приобретение соревновательного опыта;
- расширения спортивных связей между городами, обмена опытом среди тренеров;
- выполнение и подтверждение разрядных норм и требований ЕВСК.

1.5. Запрещается оказывать противоправное влияние на результаты спортивного соревнования. Запрещается участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Права и обязанности организаторов спортивного соревнования

2.1 Организаторы спортивного соревнования:

- ЧРФСО «Федерация фигурного катания на коньках Челябинской области» (далее-Федерация)

- Муниципальное Казённое Учреждение Управление по физической культуре и спорту, Администрации города Снежинска
- Общественная Организация Федерация фигурного катания на коньках г Снежинска (ООФФКК г Снежинска)
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «СШ «Олимпия» города Снежинска.

2.2 Организаторы определяют условия проведения соревнования, имеют право приостановить и прекращать соревнования, изменять время его проведения и утверждать его итоги.

2.3 Организаторы спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причинённый вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

3. Обеспечение безопасности участников и зрителей

3.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей соревнования осуществляется согласно требованиям «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353.

3.2. Каждый участник соревнования должен иметь полис о страховании от несчастных случаев для спортсмена.

3.3. Участники, обслуживающий персонал и гости соревнования обязаны строго соблюдать правила соревнований, правила данного положения, регламент проведения соревнования в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и правила посещения спортивных сооружений.

3.4. Фотографирование спортсменов с применением вспышки во время выступлений запрещено.

3.5. Обеспечение медицинской помощью участников соревнования возлагается на медицинский персонал МБУ ДО «СШ «Олимпия» г. Снежинска.

3.6. Основанием для допуска спортсмена к спортивному соревнованию по медицинским заключениям является заявка на участие в спортивном соревновании с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной подписью. Заявка на участие в спортивном соревновании подписывается врачом по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

4. Общие сведения о спортивном мероприятии

4.1. Место проведения: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, 31, ФОК «Айсберг».

4.2. Сроки проведения: 4-6 марта 2025 года.

4.3. Соревнования проводятся в женском и мужском одиночном катании по произвольной программе в 3 юношеском, 2 юношеском, 1 юношеском и 3 спортивном разрядах, короткой и произвольной программах во 2 спортивном, 1 спортивном разрядах и в разряде КМС.

4.4. Общий контроль за подготовкой и проведением соревнований осуществляют Управление по физической культуре и спорту, Администрации города Снежинска и Федерация. Подготовка мест проведения соревнований возлагается на МБУ «ФСЦ». Непосредственным организатором мероприятия является МБУ ДО «СШ «Олимпия» г. Снежинск и Общественная организация Федерация фигурного катания на коньках г. Снежинска. Проведение соревнований возлагается на судейскую коллегию. Судейскую коллегию утверждает Правление Федерации.

Главный судья соревнований – Сутина Оксана Владимировна (г. Снежинск)

Главный секретарь соревнований – Королева Васса Васильевна (г. Снежинск).

Ответственность за соблюдение правил проведения соревнований и соответствие квалификации участников настоящему Положению возлагается на судейскую коллегию и лично на главного судью соревнований. Ответственность за соблюдение медицинских требований и оказания медицинской помощи возлагается на главного врача соревнований. Спортивные сооружения должны быть включены во Всероссийский реестр объектов спорта.

5. Требования к участникам и условия их допуска

5.1. К участию в соревнованиях допускаются спортсмены – члены коллективов физкультуры, представители общественных организаций и ведомств, территориальных организаций, учащиеся спортивных школ, центров и членов клубов, как правило, из организаций, включенных в Реестр Федерации фигурного катания на коньках Челябинской области и оплатившие ежегодный стартовый взнос в спортивном сезоне 2024-2025 гг. Окончательный состав участников соревнования утверждает Федерация и Главная судейская коллегия соревнования.

5.2. Соревнования проводятся в дисциплине «одиночное катание» следующих возрастных категориях:

- 3 юношеский разряд – мальчики, девочки (6-12 лет);
- 2 юношеский разряд – мальчики, девочки (6-12 лет);
- 1 юношеский разряд – мальчики, девочки (6-12 лет);
- 3 спортивный разряд – мальчики, девочки (6-12 лет); юноши, девушки (11-17 лет);
- 2 спортивный разряд – мальчики, девочки (6-12 лет); юноши, девушки (11-17 лет);
- 1 спортивный разряд – мальчики, девочки (9-12 лет); юноши, девушки (11-17 лет);
- КМС - юноши, девушки (11-17 лет);

5.3. Спортсмен может быть допущен к соревнованиям старшей возрастной группы, следующей непосредственно за той, к которой он относится, если уровень его спортивной квалификации соответствует уровню квалификации старшей возрастной группы.

5.4. Для участия в спортивных соревнованиях спортсмен должен достичь установленного возраста в спортивном сезоне (с июля по 30 июля) проведения спортивных соревнований.

5.5. Все участники соревнования должны быть включены в именную заявку и иметь допуск врача.

5.6. В соответствии с правилами вида спорта спортсмены имеют право выступать по имеющимся юношеским спортивным разрядам и спортивным разрядам, или по следующим юношеским спортивным разрядам и спортивным разрядам. Если у спортсмена просрочен разряд, то он может быть допущен до соревнований только по просроченному разряду.

6. Заявки на участие

6.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются в установленной форме до 25 февраля 2025 года (включительно).

E-mail: suetina.71@mail.ru (Суетина Оксана Владимировна, тел 8-922-715-75-01)

Заблаговременно на сайте Федерации www.fschel.ru публикуются общий окончательный список участников и расписание соревнований.

6.2. Именные заявки с допуском спортсменов от врача подаются в Главную Судейскую Коллегию за один день до начала соревнования. Жеребьевки стартовых номеров участников будет проведена в электронном виде.

Заявки принимаются только от организаций, личные заявки не допускаются (от одной организации одна заявка).

6.3. На мандатную комиссию представитель каждой организации должен предъявить:

- оригинал заявки с медицинским допуском;
- зачетную классификационную книжку спортсмена с отметкой о прохождении диспансеризации;
- оригинал паспорта/свидетельства о рождении спортсмена либо его копию;
- оригинал полиса о страховании от несчастных случаев с расширением на занятия спортом и участием в соревнованиях;
- качественную запись музыкального сопровождения программ. Записи должны иметь наклейку с указанием ФИО участника, вида программы.
- технический лист с заполненными элементами короткой и произвольной программ;

Каждый тренер, принимающий участие в соревнованиях, должен предоставить в комиссию по допуску к соревнованиям свидетельство о прохождении образовательного антидопингового курса РУСАДА, действительное в течение календарного года проведения соревнований.

При отсутствии на мандатной комиссии хотя бы одного документа спортсмен к жеребьевке и к участию в соревнованиях не допускается.

Документы подаются только во время работы комиссии официальным представителем команды, указанным в заявке, на всех спортсменов организации одновременно.

7. Условия подведения итогов

7.1. Победители и призеры определяются по наибольшей сумме баллов, набранных за соревновательные программы. Участник, набравший наибольшую сумму баллов, становится победителем соревнования.

7.2. При равенстве баллов у двух и более спортсменов, участники получают одинаковое место в общем протоколе.

7.3. Результаты подсчитываются с помощью электронной компьютерной системы.

7.4. Итоговые результаты (протоколы) и отчеты на бумажном и электронном носителях предоставляются Федерации не позднее 10 дней после окончания соревнований.

8. Требования к музыкальному сопровождению

8.1. Музыкальное сопровождение в названии должно иметь четкие сведения: фамилия и имя, разряд, вид программы и город в трехбуквенном обозначении. Пример: ИВАНОВ Иван_3сп_М_ПП_ЮЖН; ИВАНОВА Татьяна КМС_Д_КП_ЧЕЛ

8.2. Представители команд участников соревнований несут ответственность за качество предоставленного музыкального сопровождения.

9. Награждение победителей и призёров соревнований

9.1. Победители и призёры соревнований обязаны присутствовать на награждении.

9.2. Участники соревнований, занявшие первые, вторые и третьи места в каждом разряде награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней, памятными призами. Все участники соревнований получают памятные сувениры.

10. Расходы по проведению соревнований

10.1. Расходы, связанные с предоставлением спортивного сооружения на время проведения соревнований (предоставление ледовой арены, раздевалок, мест для разминки), осуществляет МБУ ФСЦ г Снежинск.

10.2. Расходы по командированию участников, тренеров, представителей (проезд, питание, проживание, страхование участников) несут командирующие организации.

10.3. Организаторами могут использоваться иные незапрещенные законодательством Российской Федерации источники доходов для цели расходов на обеспечение проведения соревнований.

10.4. В случае наличия требования (установления обязанностей) к участникам соревнований об уплате стартового взноса, этот вопрос регламентируется внутренними документами Федерации, касающимися получения и использования доходов

10.5. Бронирование гостиниц и транспорта для спортсменов, сопровождающих лиц и гостей соревнований осуществляется самостоятельно.

11. Заявки на въезд в ЗАТО город Снежинск.

В приложении №1 дана подробная инструкция по оформлению пропусков для въезда в ЗАТО город Снежинск

Данное положение является вызовом на соревнования

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению заявки на въезд команд иногородних
спортсменов, приезжающих на соревнования в ЗАТО г.
Снежинск

Зайти на сайт Администрации города Снежинск по ссылке snzadm.ru

РУБРИКАТОР	
Антитеррористическая комиссия	▼
Инициативное бюджетирование	
Национальные проекты	
Территория опережающего социально-экономического развития	
Имущественная поддержка субъектов МСП	▼
Стратегическое планирование	▼
Труд и занятость	▼
Социальная сфера	▼
Градостроительство	▼
Жильё	▼
Городское хозяйство	▼
Информация государственных и муниципальных учреждений	▼
Отдел режима	

Зайти в раздел «Отдел режима»

Отдел режима

Оформление заявлений (обращений) на въезд командированных иногородних граждан РФ в ЗАТО Снежинск

~~W~~ **Заявление (обращение) на въезд командированных иногородних граждан РФ в ЗАТО Снежинск**<<<

Зайти в раздел «Заявка на въезд»

РФЯЦ-ВНИИТФ
РОСАТОМ

Заявка на въезд р...
Заявка на въезд к...
Контакты

Добавить заявление
Скачать образец

№ заявки	Дата заявки	ФИО заявителя	ФИО гостя	Родство
----------	-------------	---------------	-----------	---------

Зайти в раздел 2 «Добавить заявление»

Добавить заявление
Скачать образец

№ заявки	Дата заявки	Наименование организации (ИП) / Физическое лицо	Цель посещения	Дата начала - дата окончания	Действия
----------	-------------	---	----------------	------------------------------	----------

Добавить новое заявление на въезд командированных

- 1 Краткая инструкция
- 2 Заявление
- 3 Сотрудники
- 4 Руководитель подразделения (принимающая сторона)
- 5 Ответственный за приём

1. Заявка оформляется **только** на категорию командированных лиц, не имеющих соответствующей регистрации в ЗАТО Снежинск.

2. Заполнить **все обязательные** поля документа.

3. Распечатать заполненную заявку и подписать у **руководителя организации**.

4. Направить подписанные документы **принимающей стороне (руководителю подразделения)** для согласования въезда.

5. Для ускорения обработки документов допускается отсканировать подписанные экземпляры документов и в электронном виде направить по электронной почте, VipNet, факсом.

6. Необходимо обеспечить читаемость отправленных документов.

Для исключения повреждения QR-кодов, возможно направление принимающей стороне созданных документов в PDF-формате.

⚠ Приложение использует для хранения данных веб-хранилище, которое находится **в браузере на устройстве пользователя**. Ваши данные **не передаются** на сторонний сервер. Заполняя данное заявление, Вы **соглашаетесь** с условиями хранения личной информации.

Сохранить
Закрыть

Добавить новое заявление на въезд командированных

2

Краткая инструкция **Заявление** Сотрудники Руководитель подразделения (принимающая сторона) Ответственный за приём

* Командированные для нужд

Физическое лицо

Организация

* Наименование(юридические лица или ИП)

РФЯЦ-ВНИИТФ

ЗАО Снежинск

Краткая инструкция **Заявление** Сотрудники Руководитель подразделения (принимающая сторона) Ответственный за приём

* Командированные для нужд

Физическое лицо

Организация

* Наименование(юридические лица или ИП)

* ИНН

* Адрес организации

Контактный телефон

Email

Руководитель организации

Фамилия, имя и отчество указываются полностью.

* Фамилия

* Имя

**ВНОСИТСЯ ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ,
КОМАНДИРУЮЩЕЙ
СПОРТСМЕНОВ**

Раздел 3 - (сотрудники) – вносятся персональные данные на спортсменов, их сопровождающих (не более одного сопровождающего на ребёнка), тренеров, водителей командированной стороны.

Раздел 4 – (руководитель подразделения (принимающая сторона))



директор МБУДО «СШ «Олимпия» - Агеев Евгений Александрович.
Муниципальное Бюджетное Учреждение Дополнительного
Образования «Спортивная школа «Олимпия»
(МБУДО «СШ «ОЛИМПИЯ» города Снежинска)
Юридический адрес:
456770, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск,
ул. 40 лет Октября д. 36. ИНН 7423012715 ;

Раздел 5 - Ответственный за приём:
инструктор-методист МБУДО «СШ «Олимпия» Яскина Лариса
Ивановна
(м/б +79193066491)

Редактировать заявление на въезд командированных

Краткая инструкция Заявление Сотрудники Руководитель подразделения (принимающая сторона) **Ответственный за приём**

Добавить сотрудника

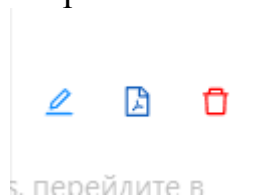
№ ответственного	ФИО	Должность	Контактный телефон	Действия
1	Яскина Лариса Ивановна	инструктор-методист	25552	 

< 1 >

Редактировать Закреть

После заполнения всех разделов заявление нужно обязательно сохранить, нажав кнопку «редактировать».

Закрытое заявление после сохранения имеет 3 действия



- редактировать
- печать
- удалить

Для отправки заявления на въезд, нужно зайти в действие печать, в верхнем левом углу нажать значок распечатать

Распечатать

К заявкам

Пожалуйста, подождите окончания загрузки всех QR-кодов, это может занять некоторое время.

Перед распечатыванием убедитесь в загрузке двух QR-кодов у каждого сотрудника, QR-кода справа от «Основание для посещения», QR-кода у руководителя подразделения, QR-кода у ответственного за приём (при его наличии).

После этого нужно дождаться окончания загрузки QR-кодов у всех сотрудников и нажать клавишу распечатать ещё раз.

Печать

Всего: 12 листов

Принтер

HP 1320

Страницы

Все

Копии

1

Ещё настройки

Печать

Отмена

В верхнем правом окошке появляется следующая информация.
Окошечко «принтер» открываем и выбираем действие «сохранить как PDF».

Печать Всего: 12 страниц

Принтер Сохранить как PDF ▼

Страницы Все ▼

Ещё настройки ▼

Сохранить Отмена

Заявку сохраняем как PDF на свой носитель и отправляем на почту

v-snz@mail.ru. Отдельно отсканированную страницу с печатью и подписью руководителя организации тоже нужно

отправить на электронную почту вместе с сохраненной PDF заявкой.

Убедительно рекомендуем тщательно проверить всю внесенную в заявление информацию, т.к. корректировать полученный список сотрудник СШ «Олимпия» не имеет технической возможности.

К списку в обязательном порядке прилагаются копии документов на всех заявленных в списке сотрудников:

- паспорт - 2-3 страницы и страница с пропиской;
- свидетельство о рождении - для детей до 14 лет.

Просьба присылать копии документов строго по списку и хорошего качества.

Контактные телефоны: 8 (35146) 2-51-05, 2-55-52

Е-mail для отправки заявки на въезд в ЗАТО г.Снежинск (Спортивная школа «Олимпия»): v-snz@mail.ru